

REGULAMIN REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

Podstawa prawna:

1. *Prawo Oświatowe - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (tj. Dz.U z 2023 poz. 900 z późn. zm)*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).*
3. *Rozporządzenie MEN z dn. 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (z póź. zmian).*
4. *Zarządzenia 4175/2024 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 22 stycznia 2024 dot. określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składnia dokumentów, na rok szkolny 2023/2024 do klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów, o których mowa w art. 137 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, dla których organem prowadzącym jest gmina Siemianowice Śląskie.*
5. *Uchwała nr 86/2019 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z 13 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych mających siedzibę na obszarze gminy Siemianowice Śląskie, a także określenie granic obwodów tych szkół od dnia 1 września 2019 r.*
6. *Uchwała nr 546/2018 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z 8 lutego 2018 r. określająca kryteria przyjęcia kandydatów do klas 1.*
7. *Statut Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Siemianowicach Śląskich*

I INFORMACJE OGÓLNE:

1. W roku szkolnym 2025/2026 przewidywane jest utworzenie klas ogólnych i integracyjnych.
2. ZAPISY dotyczą przyjęć dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
3. REKRUTACJA dotyczy przyjęcia dzieci spoza obwodu szkoły.
4. Liczba uczniów w klasie integracyjnej wynosi do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z zaleceniem kształcenia w klasie integracyjnej.

II PRZYJĘCIA DO KLASY PIERWSZEJ

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły ustalonym przez organ prowadzący dla Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Siemianowicach Śląskich. Zapisów dokonuje się od **03.03.2025 r.**
 - na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Przyjmowanie wniosków od **03.03.2025r.**
2. W roku szkolnym 2025/2026 do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Siemianowicach Śląskich przyjmowane są dzieci

urodzone w 2018 roku oraz dzieci urodzone w 2019 roku, które na wniosek rodziców, jako sześciolatki rozpoczną edukację w klasie pierwszej. Dzieci te muszą spełnić jeden z warunków:

- korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025;
 - uzyskały opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Zapisu dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Siemianowicach Śląskich dokonują jego rodzice/opiekunowie prawni na podstawie pisemnego zgłoszenia, (Wniosek o przyjęcie do pobrania na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie). Przy zapisie należy okazać: dowód osobisty, odpis aktu urodzenia i pesel dziecka. **Zgłoszenie podpisują obydwoje rodzice/opiekunowie prawni.**
 4. Dodatkowo rodzice/opiekunowie prawni dzieci z niepełnosprawnością załączają do wniosku/zgłoszenia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną na I etap edukacyjny.
 5. Jeśli rodzic/opiekun prawny wybierze dla dziecka szkołę inną niż rejonowa, jest zobowiązany powiadomić Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Siemianowicach Śląskich o miejscu realizowania przez dziecko obowiązku szkolnego.
 6. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej Nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Siemianowicach Śląskich na rok szkolny 2025/2026 będą brane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	liczba pkt.
1.	rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole	10
2.	miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	8
3.	opiekę nad kandydatem po zajęciach lekcyjnych sprawuje członek rodziny mieszkający w obwodzie szkoły	5
4.	obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego kandydat spełniał w placówce znajdującej się w obwodzie szkoły	5
5.	szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu	2

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną.
8. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: Dyrektor, Wicedyrektor, Sekretarz.

9. W przypadku gdy rodzic/prawny opiekun nie doręczy dokumentów określonych przez Komisję Rekrutacyjną potwierdzających spełnianie kryteriów pkt 6, Komisja rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
10. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
11. W przypadku braku wolnych miejsc rodzice/prawni opiekunowie zostają poinformowani o tym fakcie niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.

Terminarz:

1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	03.03.2025 – 04.04.2025
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	07.04.2025 – 11.04.2025
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	05.05.2025
4	Potwierdzenie przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	06.05.2025 - 16.05.2025
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	19.05.2025

III POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Jeżeli szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami, postępowanie uzupełniające zostanie przeprowadzone w następujących terminach:

1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	20.05.2025 – 30.05.2025
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.06.2025 – 03.06.2025
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11.06.2025
4	Potwierdzenie przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	12.06.2025 - 18.06.2025
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	23.06.2025

IV PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Do zadań komisji należy weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły,
 - informację o liczbie punktów przyznanych kandydatom, regulamin rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Siemianowicach Śląskich
 - listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

VI PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.